

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Л. Адамович

«02» сентября 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D967AB2AB673C0D690A4FAFD90C16F5
Владелец: Адамович Михаил Людвигович
Действителен: с 26.07.2022 до 19.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В
ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Рассмотрены
на заседании педагогического совета
(протокол от «02» сентября 2022 года № 1)

Мнение Совета обучающихся учтено
(протокол от «02» сентября 2022 года № 1)

Мнение Совета родителей учтено
(протокол от «02» сентября 2022 года № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования.

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

– Уставом БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

1.3. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия, учебного года.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в колледже создаются фонды оценочных средств.

1.10. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации.

1.11. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующий отделением теоретического обучения, старший мастер и председатели методических комиссий (цикловых), а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения, эссе;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.5. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в

журнале учёта часов по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за четыре проведенных занятия.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Курсовая работа (проект)

2.9.1. Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.9.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.9.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в рабочих учебных планах.

2.9.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, профессии по профилю подготовки.

2.9.5. Организация курсового проектирования регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.

2.9.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании и выборе формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее МДК), профессиональному модулю (далее ПМ) колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.2. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.4. При освоении МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является зачет либо экзамен. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение зачетов, экзаменов по данному МДК в каждом из семестров;
- проведение в последнем семестре изучения – экзамена, в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по МДК.

3.1.5. Промежуточная аттестация по УД, МДК, ПМ проводится сразу по завершению курса изучения предмета.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по практической подготовке по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета с учетом результатов, подтвержденных документами.

3.1.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом, графиком промежуточной аттестации.

3.1.9. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.1.10. В учебном году предусматривается не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В один семестр устанавливается не более 5 экзаменов. По завершении всего курса обучения экзаменами охватывается не менее 60% учебных дисциплин, ПМ.

3.1.11. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году на группу.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам;

- экзамен по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности);
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной, смешанной формах, форме автоматизированного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

4.3. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по

учебной дисциплине.

4.4. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в ведомость установленного образца.

4.6. Ведомости по проведению промежуточной аттестации сдаются в отделение теоретического обучения в день проведения промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс.

4.8. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

4.9. Для ликвидации обучающимися академической задолженности колледжем по решению педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации задолженности не может быть назначен более двух раз за исключением случаев не ликвидации академической задолженности по уважительным причинам.

4.10. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Допускается пересдача экзаменов, квалификационных экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено», «не освоен». Повторная сдача экзаменов, зачета/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускается не более 1 раза.

Повторную сдачу (пересдачу) экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК проводят преподаватели, обучающие обучающихся экзаменуемой группы по данной дисциплине или МДК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или дифференцированного зачёта назначается следующая повторная (пересдача) экзамена или дифференцированного зачёта, которую проводит комиссия в составе преподавателя по дисциплине, МДК, преподавателя по смежной дисциплине, МДК и/или заместителя директора по организации образовательной деятельности.

Повторную сдачу (пересдачу) квалификационного экзамена, проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Пересдача квалификационного экзамена допускается не более двух раз.

Повторную сдачу (пересдачу) зачета по практической подготовке по учебной/производственной практике проводит руководитель по практической подготовке по учебной/производственной практики.

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и МДК.

4.17. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена/комплексного экзамена

5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.2. Экзамены проводятся по завершению изучения УД, МДК в специально отведенный для этого день в соответствии с приказом об организации промежуточной аттестации, календарным учебным графиком на учебный год. В день перед экзаменом проводятся консультации преподавателем данной УД, МДК.

5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, смешанная, автоматизированное тестирование) выбирается преподавателем, устанавливается методическим

объединением (цикловой комиссией), согласовывается методическим советом, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.4. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОП СПО – в устной форме.

5.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

5.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), рассматривается на заседаниях методических объединений (цикловых комиссий), согласуется на методическом совете и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты, подготовленные преподавателем, утверждаются заместителем директора по организации образовательной деятельности, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по организации образовательной деятельности и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.9. К экзамену лаборант отделения теоретического обучения готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

5.10. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.11. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии прохождения практической подготовки (практических занятий, практикумов,

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) и курсовых работ (проектов).

5.12. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающихся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.13. В исключительных случаях преподаватель имеет право поставить студенту оценку «отлично», освободив его от экзамена, при условии высокой текущей успеваемости (при наличии 75 % оценок «отлично» и 25 % оценок «хорошо») и не более 15% пропусков по дисциплине.

5.14. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение обучающимися каких-либо заданий, участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах районного, окружного, всероссийского, международного уровней; участие в конференциях и т.п.

5.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

5.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6. Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта

6.1. Зачёт/дифференцированный зачёт – это форма контроля освоения обучающимися теоретического и практического учебного материала, прохождения обучающимися практической

подготовки (практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также прохождения практической подготовки по учебной и производственной практике.

6.2. Дифференцированные зачёты, зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

Зачёты по всем видам практической подготовки по учебной и производственной практике принимаются в рамках часов, отведенных на их выполнение, и выставляются до начала квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности), с учётом документов обучающихся о выполнении разных видов работ, соответствующих утвержденным программам, и в соответствии с качеством выполнения задач практической подготовки и её объема.

6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачёт, зачёт по учебной дисциплине, МДК, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, рассматривается методическим объединением (цикловой комиссией), согласовывается методическим советом, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

6.4. Перечень вопросов и практических задач, выносимым на зачёт по практической подготовке по учебной/производственной практике, разрабатывается совместно руководителем практической подготовки по учебной/производственной практике и работодателями, рассматривается методическими объединениями (цикловыми комиссиями), согласовывается методическим советом и работодателями, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта.

6.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов, включённому в программы учебных дисциплин, МДК. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. На зачёте могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку (практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине, МДК до ликвидации задолженностей в объёме и форме, определенных преподавателем.

6.7. При проведении зачёта уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зач.». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки

обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачётку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам

демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

7.1. Задания демонстрационного экзамена

7.1.1. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

7.1.2. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

7.1.3. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или ее части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес союза. Союз организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

7.1.5. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач,

отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

7.2. Организационная модель проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

7.2.1. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

7.2.2. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

7.2.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

7.2.5. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

7.2.6. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

7.2.7. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.2.8. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" должны использоваться в качестве

центров проведения демонстрационного экзамена при условии соблюдения установленных требований.

7.2.9. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.2.10. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.2.11. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

7.2.12. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.2.13. Выборочно возможно проведение союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

7.3. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

7.3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

7.3.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными Возможностями здоровья

7.4.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

8. Экзамен по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)/квалификационный экзамен

8.1. Экзамен по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)/квалификационный экзамен – это итоговая форма контроля по профессиональному модулю, которая проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

8.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.3. Организация экзамена по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности), квалификационного экзамена регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.